CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE) MAGALLANES NRO 1533, MAGISTERIO, ARICA

COMPROBANTE DE EGRESO

FOLIO 2469

FECHA 06-04-18

Glosa

PAGO SUELDO MES ENERO 2018 ROBERTO MORAN

Cuenta contable	DEBE (\$)	HABER (\$) R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	572,196	0		CH-562442	06-04-18	
110131 BANCO ESTADO 131624	0	572,196		CH-362442 00-	00-04-10	14-10





LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

ENERO 2018

Código 01

Nombre MORAN HERRERA, ROBERTO CARLOS

R.U.T. 10687223-6

Ingreso 10-04-12

Función ENCARGADO DE SERVICIOS MENORES

Sueldo base según contrato \$ 728,460

Centro costo

Renta tributable \$ 231,738

desglosado como:

SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab	\$ 728,460
TOTAL HABER IMPONIBLE	\$ 728,460
TOTAL HABERES	\$ 728,460
PREVISION AFP PROVIDA 11.45% SEG.CES.CONT.INDEF. 728,460x0.60% ISAPRE CRUZ BLANCA - (UF 2.553 \$68,484) SALUD ADICIONAL	\$ 83,409 4,371 50,992 17,492
TOTAL DESCUENTOS	\$ 156,264
LIQUIDO A PAGAR	======================================



Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.



SOLICITUD

JEFE DE ADMINISTRACION LUCY ROBERTSON C.C.

FECHA	06-04-2018		
NOMBRE DE	SOLICITUD	SOLICITUD PAGAR	
DETALLE:			

SOLICITO AUTORIZACION PARA CANCELAR REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE CORDAP DE ENERO 2018 SEGÚN CONTRATO

SERGIO GIACONI MOZO
VITO ALBERTI
OSVALDO DIAZ TAPIA
LUCY ROBERTSON CRAIS
LUIS CADIMA ROJAS
NATALIA DIAZ SOZA
CHRISTIAN AROS PORTILLA
ROBERTO MORAN HERRERA
RODRIGO ROJAS GARCIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2018, SEGÚN CONTRATOS

ELABORADO POR

LUCY ROBERTSON

JEFE ADMINISTRACION

LUCY ROBERTSON

GERENTE GENERAL

GERENTE GENERAL



INFORME DE TRABAJO

ADMINISTRATIVO

ROBERTO MORAN HERRERA

FECHA	31-01-2018	TIPO DE INFORME	Mensual	
NOMBRE DEL INFORME		Informe de Actividad		

DETALLE: En el Mes de Enero 2018 se realizaron las siguientes actividades.

- ✓ Mantenimiento del edificio
- ✓ Aseo Mantención de jardín, Sala de reuniones, Oficinas Individuales, etc.
- ✓ Control y entrega de contador de impresora principal
- ✓ Trámites Administrativos
- ✓ Pago de cuentas,
- ✓ Entrega de documentos
- ✓ Apoyo documentación finanza
- ✓ Escanear documentación
- √ Compra de artículos de oficinas y aseo
- √ Sacar firmas de directores

ELABORADO POR REVISADO POR Roberto Morán Herrera Sergio Giaconi Mozo Gerente General